

WNIOSEK O PRZYJĘCIE
KANDYDATA DO KLASY PIERWSZEJ PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. ŚW. KINGI W BORKU
NA ROK SZKOLNY 2024/2025

Dane osobowe dziecka											
PESEL											
W przypadku braku PESEL proszę wpisać serię i nr paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość											
Imię					Drugie imię						
Nazwisko											
Data urodzenia											
Adres miejsca zamieszkania											
Dane osobowe rodziców/opiekunów prawnych											
Imiona i nazwiska rodziców/opiekunów prawnych dziecka	Matka: Ojciec:										
Adres poczty elektronicznej rodziców/opiekunów prawnych dziecka*	Matka: Ojciec:										
Nr telefonu rodziców/opiekunów prawnych dziecka*	Matka: Ojciec:										
Adres miejsca zamieszkania matki/opiekuna prawnego											
Adres miejsca zamieszkania ojca/opiekuna prawnego											
Szkoła obwodowa											
Nazwa i adres publicznej szkoły obwodowej											
Wybrane placówki nieobwodowe publicznej szkoły podstawowej według preferencji rodziców (w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych)											
Pierwszy wybór (nazwa i adres szkoły)											
Drugi wybór (nazwa i adres szkoły)											
Trzeci wybór (nazwa i adres szkoły)											

*Należy wypełnić jeśli Państwo posiadacie

Inne istotne informacje o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym pozwalające zapewnić odpowiednią opiekę nad dzieckiem (podanie danych jest dobrowolne):.....
.....
.....

1. Podpisując niniejszy wniosek, oświadczam, że podane dane są zgodne z prawdą. Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
2. Oświadczam, że w przypadku jakichkolwiek zmian w informacjach podanych w formularzu, niezwłocznie powiadomię o nich Dyrektora Szkoły.

Czytelne podpisy rodziców/prawnych opiekunów:

..... (data).....(miejscowość)

Matka/ Opiekun prawny.....

Ojciec/ Opiekun prawny.....

Informacja dla rodziców:

1. Zgodnie z art. 133 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe kandydaci zamieszkali poza obwodem szkoły podstawowej mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli dana publiczna szkoła podstawowa nadal dysponuje wolnymi miejscami. W postępowaniu rekrutacyjnym są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący.
2. Zgodnie z art. 150 ustawy Prawo oświatowe wniosek zawiera dane osobowe dzieci i rodziców/ opiekunów do którego należy dołączyć oświadczenia potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów.
3. Kandydaci posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na niepełnosprawność mogą ubiegać się o przyjęcie do oddziałów ogólnodostępnych. Do zgłoszenia należy dołączyć kopię orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego poświadczonego za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.
4. Miejscem zamieszkania kandydata jest miejsce zamieszkania jego rodziców albo tego z rodziców, któremu wyłącznie przysługuje władza rodzicielska lub któremu zostało powierzony wykonywanie władzy rodzicielskiej. Jeżeli władza rodzicielska przysługuje na równi obojgu rodzicom mającym osobne miejsce zamieszkania, miejscem zamieszkania kandydata jest u tego z rodziców, u którego kandydat stale przebywa. Jeżeli kandydat nie przebywa stale u żadnego z rodziców, jego miejsce zamieszkania określa sąd opiekuńczy (art. 26 § 1 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 z późn. zm.).

DOKUMENTACJA DOTYCZĄCA I ETAPU REKRUTACJI

Spełnienie kryteriów należy poświadczyć następującymi dokumentami:

1. Kryterium: **Uczęszczanie do szkoły rodzeństwa kandydata**

Oświadczam, że w Zespole Szkolno – Przedszkolnym Publicznej Szkole Podstawowej w Borku, do której ubiega się moje dziecko..... (imię i nazwisko kandydata) obowiązek szkolny spełnia jego rodzeństwo:

.....
(imię i nazwisko, klasa rodzeństwa)

Jestem świadoma/-y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(czytelny podpis rodzica)

2. Kryterium: **Droga dziecka do szkoły nie przekracza 3km**

Oświadczam, że droga dziecka do Zespołu Szkolno – Przedszkolnego Publicznej Szkoły Podstawowej im. Św. Kingi w Borku, do której ubiega się moje dziecko..... (imię i nazwisko kandydata) nie przekracza 3 km.

Jestem świadoma/-y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(czytelny podpis rodzica)

3. Kryterium: **Dziecko mieszka na terenie Gminy Rzeszawa**

Oświadczam, że moje dziecko (imię i nazwisko kandydata) mieszka na terenie Gminy Rzeszawa.

Jestem świadoma/-y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(czytelny podpis rodzica)

4. Kryterium: **Zatrudnienie rodzica na terenie Gminy Rzeszawa**

Oświadczam, że pracuję na terenie Gminy Rzeszawa

Jestem świadoma/-y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(czytelny podpis rodzica)

5. Kryterium: **Dziecko absolwenta szkoły**

Oświadczam, że jestem absolwentem Szkolno – Przedszkolnego Publicznej Szkoły Podstawowej im. Św. Kingi w Borku, do której ubiega się moje dziecko (imię i nazwisko kandydata)

Jestem świadoma/-y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(czytelny podpis rodzica)

6. Kryterium: **Bliższa droga dziecka do szkoły niż do szkoły obwodowej w której mieszka**

Oświadczam, że moje dziecko (imię i nazwisko kandydata) ma bliższą drogę do Zespołu Szkolno – Przedszkolnego Publicznej Szkoły Podstawowej im. Św. Kingi w Borku, niż do szkoły obwodowej w której mieszka.

Jestem świadoma/-y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(czytelny podpis rodzica)

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1) informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych Pani/Pana/ Pani dziecka/Pana dziecka jest Zespół Szkolno – Przedszkolny Publiczna Szkoła Podstawowa im. Św. Kingi w Borku, Borek 148, 32-765 Rzeszawa
2. Administrator danych osobowych informuje, iż został powołany Inspektor ochrony danych którego funkcję pełni Pani Agnieszka Kwaśnik. Kontakt z Inspektorem jest możliwy pod adresem poczty elektronicznej: iod@valven.pl.
3. Dane osobowe Pani/ Pana/ Pani dziecka/ Pana dziecka będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procedury przyjęcia dziecka spoza obwodu szkoły na podstawie:
art. 6 ust. 1 lit. c RODO- przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w związku z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. 2021r. poz. 1082 z późn.zm.). Jeśli przedstawicie Państwo orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego kandydata wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności kandydata, opinię z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej dane kandydata będą przetwarzane na podstawie art. 9 ust. 2 lit. g RODO (przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym, na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, które są proporcjonalne do wyznaczonego celu, nie naruszają istoty prawa do ochrony danych i przewidują odpowiednie i konkretne środki ochrony praw podstawowych i interesów osoby, której dane dotyczą).
Jeżeli przekażecie Państwo inne istotne informacje o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym pozwalające zapewnić odpowiednią opiekę nad dzieckiem dane osobowe Pani/ Pana dziecka będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO w związku z art. 155 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
4. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych na podstawie przepisów prawa.
5. Dane osobowe Pani/ Pana/ Pani dziecka/ Pana dziecka będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do szkoły, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie Dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
6. W związku z przetwarzaniem danych przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych w tym prawo do uzyskania kopii tych danych (art. 15 RODO),
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne (art. 16 RODO),
 - c) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych w ogólnym rozporządzeniu o ochronie danych osobowych (art. 18 RODO).
7. Mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
8. Obowiązek podania danych osobowych Pani/ Pana/Pani dziecka/ Pana dziecka wynika z zapisów ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe. Oznacza to, że podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne aby móc uczestniczyć w procesie rekrutacji.
Podanie danych w zakresie wskazanym w art. 155 ustawy Prawo oświatowe jest dobrowolne.
9. Państwa dane osobowe nie są przetwarzane przez Administratora danych w sposób zautomatyzowany i nie są poddawane profilowaniu.
10. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
11. Na podstawie zapisów wyżej wymienionej ustawy podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły listy kandydatów zawierające imiona i nazwiska oraz wynik postępowania.

Oświadczam, że zapoznałam/ em się z treścią powyższej klauzuli informacyjnej.

Czytelne podpisy rodziców/prawnych opiekunów:

..... (data)(miejscowość)

Matka/ Opiekun prawny.....

Ojciec/ Opiekun prawny.....